

*Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Матвеевский район
№33-н от 04.06.2021г.*

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Матвеевская средняя
общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

с.Матвеевка
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матвеевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матвеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Матвеевская СОШ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – бюджетное,

тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.3. Место нахождения Образовательного Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Братьев Свиридовых, 38-а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- ✓ Россия, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Братьев Свиридовых, 38-а; ул. Братьев Свиридовых, 46-а.
- ✓ Россия, 461871, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Кузькино, ул. Школьная, 2 а;
- ✓ Россия, 461889, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Борискино, ул.Молодежная, 1а;
- ✓ Россия, 461875, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Кульчум, пер.Школьный, 5;
- ✓ Россия, 461872, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Новоспасское, ул.Центральная, 10;
- ✓ Россия, 461874, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Новоузели, ул.Школьная, 2а.
- ✓ Россия, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, Матвеевский с/с, с. Матвеевка, ул. Братьев Свиридовых, 46 Б.

1.4. Образовательное учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

- ✓ Россия, 461871, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Кузькино, ул. Школьная, 2 а.;
- ✓ Россия, 461889, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Борискино, ул.Молодежная, 1а;
- ✓ Россия, 461875, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Кульчум, пер.Школьный, 5;

- ✓ Россия, 461872, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Новоспасское, ул.Центральная, 10;
- ✓ Россия, 461874, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Новоузели, ул.Школьная, 2а.

Филиалы действуют на основании Положения о филиале.

1.5 Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Матвеевский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Место нахождения: Россия, 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, ул. Комсомольская, 18.

1.6. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Образовательного учреждения;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решения о реорганизации Образовательного учреждения;
- принятие решения о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Уставе Образовательного учреждения;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- издание нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Матвеевского района в лице отдела образования администрации муниципального образования Матвеевский район.

1.8. Отдел образования администрации муниципального образования Матвеевский район выполняет следующие функции:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- разрешает прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

- определяет объем и порядок предоставления Образовательному учреждению субсидий на иные цели;

- организует бесплатные перевозки обучающихся в Образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, между поселениями.

- иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с указанием полного и сокращенного наименования на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Деятельность Образовательного учреждения

2.1. Права на образовательную деятельность, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, а также обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении **дополнительного образования**.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. К основным видам деятельности Образовательного учреждения относятся:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (направленности: естественнонаучная, техническая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, интеллектуальные игры).

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за обучающимися, воспитанниками;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- услуги групп продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативно правовыми актами Оренбургской области и Матвеевского района, настоящим

Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Образовательного Учреждения.

2.8. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.9. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения.

2.11. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.12. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.13. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Образовательное учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.15. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по уровням и (или) федеральными государственными образовательными стандартами образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

2.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый отделом образования администрации муниципального образования «Матвеевский район» по согласованию с Учредителем.

3.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного Учреждения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на рассмотрение Учредителю и Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.6. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет родителей и Совет обучающихся.

3.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.9. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных действующих органов, председателя общего собрания, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Из числа работников избирается председатель общего собрания и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

3.10. Решения на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принимает участие в разработке программы развития Образовательного учреждения;
- разрабатывает общеобразовательную программу Образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и

дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательного учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации муниципального образования «Матвеевский район».

3.12. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.13. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух трети от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.16. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.17. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.18. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

Состав Совета обучающихся избирается путем прямых выборов общим собранием обучающихся из общего числа на добровольной основе. Норма представительства и состав определяются общим собранием обучающихся Учреждения. Совет обучающихся формируется на выбранной основе сроком на один год. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся, ведет его заседания. В составе Совета формируется комиссии с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Совета протоколируются. Принятые решения Совет обучающихся доводит до сведения всех обучающихся. Председатель Совета обучающихся по приглашению директора может принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения.

Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса. Путем открытого голосования общим числом голосов присутствующих избираются председатель Совета родителей и секретарь сроком на 1 учебный год. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа родителей (законных представителей). Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования большим числом голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседания Совета родителей хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Срок действия Совета родителей не ограничен. Совет родителей в лице его председателя выступает от имени родителей в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.20. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.21. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

3.22. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.23. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме,

определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации Учреждения.

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.24. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные

образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий из местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.10. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.4. настоящего Устава.

6.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.14. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя, с учетом мнения жителей села, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- по решению суда.

7.3. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Учредителя и подлежит учету в составе имущества казны Учредителя до принятия решения о его дальнейшем использовании на цели развития образования.

8. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *24 (двадцать четыре) листа*

Директор МБОУ

«Матвеевская СОШ»

С.Х. Кутлиярова

С.Х. Кутлиярова

